

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 3365

с. Вершино-Шахтаминский

«19» Апреля 2024 г.

Индивидуальный предприниматель Саранчук Сергей Валерьевич, именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании Устава, с одной стороны, и МОУ Вершино-Шахтаминская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Шайхудиновой Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поставщик обязуется поставить продукты питания на сумму 25948 рублей 40 копеек (двадцать пять тысяч девятьсот сорок восемь рублей 40 копеек) (далее по тексту Договора - «товар») по согласованной заявке Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить этот Товар на условиях настоящего Договора.

1.2. Весь товар, поставленный в период действия настоящего договора, считается поставленным на условиях данного договора.

2. КОЛИЧЕСТВО, АССОРТИМЕНТ И КАЧЕСТВО ТОВАРА.

2.1. Количество и ассортимент поставляемого товара оговариваются Сторонами дополнительно. Согласованные сторонами количество и ассортимент товара фиксируется в товарных либо товарно-транспортных накладных, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Товар, поставляемый по настоящему Договору, должен соответствовать обязательным требованиям действующих стандартов и технических условий. Качество товара подтверждается сертификатами соответствия и качественным удостоверением выдаваемым на каждую партию Товара.

2.3. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется:

- «на складе (торговой точке) Покупателя при доставке Поставщиком;
- на складе Поставщика при самовывозе.

2.4. При приемке продукции по количеству и качеству Стороны руководствуются:

- Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству П-6 и качеству П-7 (утв. Пост. Госарбитража СССР от 15.06.1965г и 25.04.1966г соответственно), в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Договору;
- условиями настоящего Договора.

2.5. Расхождение веса при приёмке весовой продукции до 0,05 кг в каждой строке документа, как в большую, так и в меньшую стороны исправлению в товарных накладных не подлежит.

2.6. Приемка товара считается оконченной, а товар переданным с момента подписания товарной накладной представителем Покупателя. После окончания приемки претензии по количеству, ассортименту и качеству (явным недостаткам) не принимаются.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ.

3.1. Доставка товара производится :

« Поставщиком до склада (торговой точки) Покупателя (Адреса доставки см. Приложение № 1);

3.2. Поставщик имеет право при доставке продукции своими силами устанавливать минимальную партию отгрузки.

3.3. Документом, свидетельствующим принятие продукции Покупателем, является товарная накладная (товарно-транспортная накладная), подписанная уполномоченным представителем Покупателя. Представитель Покупателя при приемке товара обязан собственноручно заполнить разборчиво в накладной следующие реквизиты: указать свою должность, фамилию и инициалы, поставить подпись и печать (для частных предпринимателей печать не обязательна).

3.4. Уполномоченным представителем Покупателя считается лицо, имеющее доверенность на получение товара, подписанную руководителем. В случае, если в момент приемки товара у лица, принимающего товар отсутствует надлежащим образом оформленная доверенность, а из обстановки явствует, что данное лицо обладает полномочиями на приемку товара: находится на рабочем месте, осуществляет обязанности продавца, кладовщика, товароведа, заведующего (директора) магазином (отделом, секцией), принимало товар ранее, имеет доступ к печати или штампу, используемому при приемке товара , то такое лицо считается уполномоченным Покупателем на приемку товара. По требованию Поставщика Покупатель обязан в течение 5-ти дней дополнительно подтвердить полномочие лица, подписавшего товарную накладную доверенностью. Наличие подписи директора или главного бухгалтера на акте сверке однозначно свидетельствует о последующем одобрении сделок по документам, указанным в подписанном сторонами акте сверки.

3.5. В случае отказа от принятия товара Покупатель обязан сделать соответствующую отметку в товарной накладной с указанием причины отказа.

3.6. Поставщик не несет ответственности за товар по истечении его срока годности, такой товар возврату, обмену не подлежит.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Поставщик обязан предоставить Покупателю товар по ценам не выше цен, указанных в Прайс-листе, являющимся приложением к настоящему Договору. Стоимость тары не входит в цену товара. Цена товара указывается в товарной накладной, которая одновременно является протоколом согласования цен, и в счетах-фактурах.

4.2. Оплата за товар осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поставки (либо оплата по факту поставки).

4.3. Днем оплаты считается день поступления (зачисления) денежных средств на расчетный счет, либо в кассу Поставщика.

4.4. При наличии просроченной задолженности Поставщик имеет право приостановить отгрузку товара Покупателю до полного погашения просроченной задолженности, а при систематическом нарушении установленных договором сроков оплаты перевести Покупателя на оплату по факту поставки или предоплату.

4.5. В целях упорядочивания расчетов Стороны обязаны осуществлять сверку расчетов по настоящему Договору в следующем порядке: один раз в месяц в течение трех дней, с момента получения акта сверки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Ответственность Покупателя:

5.1.1. В случае необоснованного отказа от приемки товара, поставленного по согласованной заявке Покупатель обязан возместить Поставщику затраты по доставке товара до Покупателя, а при иногородних поставках и от Покупателя до Поставщика .

5.2. Покупатель несет ответственность за нарушение сроков оплаты товара, предусмотренных п. 4.2. Договора. В случае просрочки оплаты товара Покупатель оплачивает неустойку в размере 0,5% за каждый день просрочки от стоимости неоплаченного товара.

5.3. Ответственность Поставщика:

Поставщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ

5.4. Все споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Забайкальского края.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде Забайкальского края.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2024 г. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении договора за 30 дней до окончания срока его действия, Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год. С момента подписания настоящего договора, договоры поставки, заключенные ранее, утрачивают свою силу.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Договор может быть прекращен досрочно по требованию одной из сторон по истечение 10 дней с момента получения другой стороной соответствующего уведомления.

7.4. При заключении договора Покупатель обязан предоставить Поставщику заверенные копии следующих документов: Для юридических лиц: свидетельств о присвоении ОГРН , ИНН; выписку из Устава следующих разделов: «Общие положения», «Исполнительный орган»; решения учредителей о назначении директора; доверенность на подписание договора (если договор подписывает не директор), Для ИП : свидетельств о присвоении ОГРН, ИНН; паспорта (1 стр. и прописку); доверенность на подписание договора нотариально заверенную (если договор подписывает не ПБОЮЛ лично

7 . ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Поставщик	Покупатель
Индивидуальный предприниматель Саранчук Сергей Валерьевич 673441 Забайкальский край, Балейский район, с. Унда, ул. Новая 16	Муниципальное образовательное учреждение Вершино-Шахтаминская средняя общеобразовательная школа. 673613 Забайкальский край, шелопугинский район, с. В-Шахтаминский, ул. Тракторная 1 Л/С 03913206100 ИНН 7526002290
ИНН 752801032320	КПП 752601001
ОГРН 304752736300048	ОГРН 1027500744501
р/с 40802810674000059664	ОКПО 53623014
Читинское отделение №8600 ПАО Сбербанк г.Чита	Р/С 03231643766520009100
БИК 047601637	К/С 40102810945370000063
к/с 30101810500000000637	БИК 017601329 ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ//УФК по Забайкальскому краю г.Чита
ПОДПИСИ СТОРОН	
Поставщик _____ С.В. Саранчук	Покупатель _____ Директор Шайхудинова Наталья Михайловна

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 93

с. Вершино-Шахтаминский

«02» Декабря 2024 г.

Индивидуальный предприниматель Углова Виктория Валерьевна, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице индивидуального предпринимателя Углова Виктория Валерьевна, действующего на основании ОГРН 32475000004311, с одной стороны, и МОУ Вершино-Шахтаминская средняя общеобразовательная школа именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Шайхудиновой Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поставщик обязуется поставить продукты питания на сумму 7490 рублей 00 копеек (семь тысяч четыреста девяносто рублей 00 копеек) (далее по тексту Договора - «товар») по согласованной заявке Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить этот Товар на условиях настоящего Договора.

1.2. Весь товар, поставленный в период действия настоящего договора, считается поставленным на условиях данного договора.

2. КОЛИЧЕСТВО, АССОРТИМЕНТ И КАЧЕСТВО ТОВАРА.

2.1. Количество и ассортимент поставляемого товара оговариваются Сторонами дополнительно. Согласованные сторонами количество и ассортимент товара фиксируется в товарных либо товарно-транспортных накладных, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Товар, поставляемый по настоящему Договору, должен соответствовать обязательным требованиям действующих стандартов и технических условий. Качество товара подтверждается сертификатами соответствия и качественным удостоверением выдаваемым на каждую партию Товара.

2.3. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется:

- «на складе (торговой точке) Покупателя при доставке Поставщиком;
- на складе Поставщика при самовывозе.

2.4. При приемке продукции по количеству и качеству Стороны руководствуются:

- Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству П-6 и качеству П-7 (утв. Пост. Госарбитража СССР от 15.06.1965г и 25.04.1966г соответственно), в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Договору;
- условиями настоящего Договора.

2.5. Расхождение веса при приёмке весовой продукции до 0,05 кг в каждой строке документа, как в большую, так и в меньшую стороны исправлению в товарных накладных не подлежит.

2.6. Приемка товара считается оконченной, а товар переданным с момента подписания товарной накладной представителем Покупателя. После окончания приемки претензии по количеству, ассортименту и качеству (явным недостаткам) не принимаются.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ.

3.1. Доставка товара производится :

« Поставщиком до склада (торговой точки) Покупателя (Адреса доставки см. Приложение № 1);

3.2. Поставщик имеет право при доставке продукции своими силами устанавливать минимальную партию отгрузки.

3.3. Документом, свидетельствующим принятие продукции Покупателем, является товарная накладная (товарно-транспортная накладная), подписанная уполномоченным представителем Покупателя. Представитель Покупателя при приемке товара обязан собственноручно заполнить разборчиво в накладной следующие реквизиты: указать свою должность, фамилию и инициалы, поставить подпись и печать (для частных предпринимателей печать не обязательна).

3.4. Уполномоченным представителем Покупателя считается лицо, имеющее доверенность на получение товара, подписанную руководителем. В случае, если в момент приемки товара у лица, принимающего товар отсутствует надлежащим образом оформленная доверенность, а из обстановки явствует, что данное лицо обладает полномочиями на приемку товара: находится на рабочем месте, осуществляет обязанности продавца, кладовщика, товароведа, заведующего (директора) магазином (отделом, секцией), принимало товар ранее, имеет доступ к печати или штампу, используемому при приемке товара , то такое лицо считается уполномоченным Покупателем на приемку товара. По требованию Поставщика Покупатель обязан в течение 5-ти дней дополнительно подтвердить полномочие лица, подписавшего товарную накладную доверенностью. Наличие подписи директора или главного бухгалтера на акте сверке однозначно свидетельствует о последующем одобрении сделок по документам, указанным в подписанном сторонами акте сверки.

3.5. В случае отказа от принятия товара Покупатель обязан сделать соответствующую отметку в товарной накладной с указанием причины отказа.

3.6. Поставщик не несет ответственности за товар по истечении его срока годности, такой товар возврату, обмену не подлежит.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Поставщик обязан предоставить Покупателю товар по ценам не выше цен, указанных в Прайс-листе, являющимся приложением к настоящему Договору. Стоимость тары не входит в цену товара. Цена товара указывается в товарной накладной, которая одновременно является протоколом согласования цен, и в счетах-фактурах.

4.2. Оплата за товар осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поставки (либо оплата по факту поставки).

4.3. Днем оплаты считается день поступления (зачисления) денежных средств на расчетный счет, либо в кассу Поставщика.

4.4. При наличии просроченной задолженности Поставщик имеет право приостановить отгрузку товара Покупателю до полного погашения просроченной задолженности, а при систематическом нарушении установленных договором сроков оплаты перевести Покупателя на оплату по факту поставки или предоплату.

4.5. В целях упорядочивания расчетов Стороны обязаны осуществлять сверку расчетов по настоящему Договору в следующем порядке: один раз в месяц в течение трех дней, с момента получения акта сверки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Ответственность Покупателя:

5.1.1. В случае необоснованного отказа от приемки товара, поставленного по согласованной заявке Покупатель обязан возместить Поставщику затраты по доставке товара до Покупателя, а при иногородних поставках и от Покупателя до Поставщика .

5.2. Покупатель несет ответственность за нарушение сроков оплаты товара, предусмотренных п. 4.2. Договора. В случае просрочки оплаты товара Покупатель оплачивает неустойку в размере 0,5% за каждый день просрочки от стоимости неоплаченного товара.

5.3. Ответственность Поставщика:

Поставщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ

5.4. Все споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Забайкальского края.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде Забайкальского края.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2024 г. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении договора за 30 дней до окончания срока его действия, Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год. С момента подписания настоящего договора, договоры поставки, заключенные ранее, утрачивают свою силу.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Договор может быть прекращен досрочно по требованию одной из сторон по истечение 10 дней с момента получения другой стороной соответствующего уведомления.

7.4. При заключении договора Покупатель обязан предоставить Поставщику заверенные копии следующих документов:

Для юридических лиц: свидетельств о присвоении ОГРН , ИНН; выписку из Устава следующих разделов: «Общие положения», «Исполнительный орган»; решения учредителей о назначении директора; доверенность на подписание договора (если договор подписывает не директор),

Для ИП : свидетельств о присвоении ОГРН, ИНН; паспорта (1 стр. и прописку); доверенность на подписание договора нотариально заверенную (если договор подписывает не ПБОЮЛ лично)

7 . ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Поставщик	Покупатель
Индивидуальный предприниматель Углова Виктория Валерьевна Г. Чита ул. Гагарина д 9 кв.42	Муниципальное образовательное учреждение Вершино-Шахтаминская средняя общеобразовательная школа. 673613 Забайкальский край, шелоугинский район, с. В-Шахтаминский, ул. Тракторная 1 Л/С 03913206100 ИНН 7526002290
ИНН 753400742116	КПП 752601001
ОГРН 324750000004311	ОГРН 1027500744501
р/с 40802810674000038067	ОКПО 53623014
Читинское отделение №8600 ПАО Сбербанк г. Чита	Р/С 03231643766520009100
БИК 047601637	К/С 40102810945370000063
к/с 30101810500000000637	БИК 017601329 ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ//УФК по Забайкальскому краю г.Чита
ПОДПИСИ СТОРОН	
Поставщик _____ В.В. Углова	Покупатель _____ Директор Шайхудинова Наталья Михайловна